



ভোটকর্মীদের প্রশিক্ষণ  
বিধানসভা নির্বাচন ২০২১

পশ্চিম মেদিনীপুর

# Election Allowance (to be credited in your A/C)

Polling Official	1st Day Training allowance	2nd Day Training allowance (EVM Training)	3rd Day Training allowance	P-1 Day ie DC	P Day	Contingent Expenditure (for whole Party)	SMS Charge	Lunch Allowance for Training (Rs 170/- for 1st Day Training and Special EVM Training)	Poll Day Lunch Allowance for Polling Station	Total (Rs)
Presiding Officer	350	350	350	350	350	300	50	340	170	<b>2610</b>
1st Polling Officer	250	250	250	250	250	0	0	340	170	<b>1760</b>
2nd Polling Officer & 3rd Polling Officer	250	0	250	250	250	0	0	170	170	<b>1340</b>

# Reserve Polling Personnel's Election Allowance

Polling Official	1st Day Training allowance	2nd Day Training allowance (EVM Training)	3rd Day Training allowance	P-1 Day ie DC	Night Stay Allowance	Lunch Allowance for Training (Rs 170/- for 1st Day Training and Special EVM Training)	Poll Day Lunch Allowance for Polling Station	Total (Rs)	If duty allotted then you will be paid (in cash)
Presiding Officer	350	350	350	350	150	340	170	<b>2060</b>	<b>550</b>
1st Polling Officer	250	250	250	250	150	340	170	<b>1660</b>	<b>100</b>
2nd Polling Officer & 3rd Polling Officer	250	0	250	250	150	170	170	<b>1240</b>	<b>100</b>

# Election Allowance for Micro Observer

<b>MO</b>	<b>Poll Day</b>	<b>Meal Charge</b>	<b>Total (Rs.)</b>	<b>If Duty allotted from Reserve then you be pay in cash</b>
<b>Micro Observer</b>	<b>1100</b>	<b>170</b>	<b>1270</b>	<b>NA</b>
<b>Reserve Micro Observer</b>	<b>550</b>	<b>170</b>	<b>720</b>	<b>550</b>



# DC তে এসে আপনি কি করবেন

1. আপনাকে দেওয়া দ্বিতীয় নিয়োগপত্র থেকে আপনি জানতে পারবেন, (ক) আপনার ডিসি কোথায় (খ) আপনার টিমের অন্য সহকর্মীরা কে কে আছেন (গ) ডিসি-তে সকালে ক'টার মধ্যে রিপোর্ট করতে হবে।

পি-১ ডে সকাল ৯ টার মধ্যে আপনার নির্ধারিত ডিসিতে পৌঁছান।

2. ভোটের আগের দিন ভোরবেলায় SMS এর মাধ্যমে জানতে পারবেন আপনার কোন Polling Station-এ Duty পড়েছে। যদি SMS না পান, ডিসিতে পৌঁছে ডিসির মুখেই Decoding Chart থেকে আপনার পোলিং পার্টির নামে কোন পোলিং স্টেশন পড়েছে দেখে নিন। তৃতীয় ট্রেনিং-এ আপনার টিমের সদস্যদের সাথে পরিচিতি ও ফোন বিনিময় করে নেবেন।

3. নির্বাচন সামগ্রী সংগ্রহ ও হাজিরা একই কাউন্টারে হবে। কাউন্টারে পৌঁছেই হাজিরা খাতায় সহি করুন এবং জেনে নিন আপনার সাথে Videographer/Micro Observer/CCTV/WEB CASTING কোনটি Tag আছে। Micro Observer/ থাকলে Micro Observer Tagging কাউন্টার থেকেই Micro Observer ট্যাগ হবে। Videographer থাকলে Camera Counter থেকে Tag হবে। Web Casting/CC TV হলে তা আগে থেকেই বুথে পৌঁছে যাবে।

## DC তে এসে আপনি কি করবেন

4. প্রশিক্ষণে জানা পদ্ধতি অনুসরণ করে আপনার (Presiding Officer ও P1) মোবাইল রেজিস্ট্রেশন করুন। কোনো অসুবিধা হলে আপনার জন্য নির্দিষ্ট নির্বাচন সামগ্রী সংগ্রহ করার Counter -এ বলুন। কিন্তু নির্বাচনী সামগ্রী সংগ্রহ করার পূর্বেই মোবাইল রেজিস্ট্রেশন করে নিন।
5. সবাই এসে গেলে কাউন্টার থেকে নির্বাচনী সামগ্রী সংগ্রহ করুন। যদি বেলা ১১ টার মধ্যে সকল সদস্য না আসেন তাহলে Reserve Polling Personnel Counter থেকে সংশ্লিষ্ট Polling Personnel Tag করে নিন।
6. তারপর সমস্ত কাগজপত্র ইভিএম ভেরিফিকেশনের পর পুলিশ ট্যাগিং করিয়ে নিন, প্রয়োজনে পুলিশ ট্যাগিং আগেও করে নিতে পারেন।
7. আপনার বিধান সভার জন্য নির্দিষ্ট গাড়ী রাখার জায়গা থেকে গাড়ী ধরুন এবং সেক্টর অফিসারের সাথে পোলিং স্টেশনে মুভ করুন।
8. বিশেষ ভাবে উল্লেখ্য, প্রতিটি বিধানসভার সকল কাউন্টার যেমন, নির্বাচনী সামগ্রী সংগ্রহের কাউন্টার, CCTV Counter, Police Tagging Counter, গাড়ীর জায়গা ও অন্যান্য কাউন্টার একই রঙের হবে।
9. যদি মহিলা polling personnel তাঁর কোলের শিশুকে সঙ্গে রাখতে চান তাহলে শিশুকে দেখভাল করার জন্য বাড়ির একজনের Identity Card অবশ্যই সংগ্রহ করে নেবেন Identity Card counter থেকে।

# Special Booklet & Forms Booklet

- 1. Special Booklet (Containing 10 items) (to be kept intact)**
  - I. PS05**
  - II. Presiding Officer's Declaration.**
  - III. Presiding Officer's Diary.**
  - IV. Presiding Officer's Report (Part-I, II & III).**
  - V. Additional Report for Observer (16 point report).**
  - VI. 17C (Account of Votes)**
  - VII. Form 14A (List of Blind & Infirm Voters).**
  - VIII. List of elector who cast votes from ASD list**
  - IX. Polling Agent/Relieving Agent's movement sheet.**
  - X. Visit Sheet.**
- 2. Forms Booklet (17C, PrO's Declaration ও অন্যান্য Forms) (perforated)**



## নির্বাচনী সামগ্রী জমা দেবার নির্দেশাবলী

Receiving Center – এ পৌঁছে যে কাউন্টার থেকে আপনি নির্বাচনী সামগ্রী সংগ্রহ করেছেন সেই কাউন্টারেই ইভিএম এবং সামগ্রী জমা দিতে হবে। সামগ্রীগুলি নিম্নলিখিত অর্ডারে জমা দিতে হবে।

- (১) আপনাকে যে দশটি ফর্মের Special Booklet দেওয়া হয়েছিল সেটি প্রথমে কাউন্টার-ইন-চার্জ জমা নেবেন। তিনি দেখে নেবেন সমস্ত ফর্ম সঠিক ভাবে পূরণ করা হয়েছে এবং আপনার স্বাক্ষর করা আছে কি না। কোনও ভুল থাকলে তা সংশোধন করিয়ে নেবেন।

ফোল্ডারটিতে যে 10টি ফর্ম আছে সেগুলি হলঃ

- I. PS05
- II. Presiding Officer's Declaration.
- III. Presiding Officer's Diary.
- IV. Presiding Officer's Report (Part-I, II & III).
- V. Additional Report for Observer (16 point report).
- VI. 17C (Account of Votes)
- VII. Form 14A (List of Blind & Infirm Voters).
- VIII. List of elector who cast votes from ASD list
- IX. Polling Agent/Relieving Agent's movement sheet.
- X. Visit Sheet.



## নির্বাচনী সামগ্রী জমা দেবার নির্দেশাবলী

2. Special Booklet টি পরীক্ষা করে জমা নেবার পর CU/BU/এবং VVPAT নেবেন। CU এর হাতলে ১ কপি sealed 17C ও sealed Presiding Officer declaration থাকবে।
3. এরপর Plastic Box/es (having VVPAT paper slips pertaining to Mock Poll) জমা দিন।
4. এরপর আপনার গ্রীন কালারের Statutory কভার নেবেন এবং দেখে নেবেন ভিতরের সব কভার গুলি (Sealed envelopes) আছে কিনা। কভার গুলি থেকে ১৭A কভারটি বের করে নেবেন এবং বাকি কভার গুলি সমেত Green কভারটি আপনাকে Sealed করতে বলবে। আপনার Metal Seal দিয়ে পুনরায় Seal করে জমা দেবেন।
5. এরপর হলুদ রঙের Non- Statutory কভারটি নেবেন (সীলের প্রয়োজন নেই)।
6. এরপরে আপনার তৃতীয় ও চতুর্থ কভার, **VVPAT Battery** & অন্যান্য সামগ্রী নেওয়া হবে।
7. অবশেষে আপনার নিয়োগপত্রে Released Seal দিয়ে কাউন্টার-ইন-চার্জ সই করে আপনাকে release করে দেবেন।
8. Videographer তার নির্দিষ্ট Camera Counter এ data download করাবেন।
9. Micro Observer থাকলে, তিনি তাঁর Report Micro Observer Counter এ জমা দেবেন।
10. Web Casting/CCTV Camera Man তাঁরা তাদের জন্য নির্ধারিত কাউন্টারে Video/Photo কম্পিউটারে download করে দেবে। অবশ্য আপনার যাওয়ার প্রয়োজন নেই।

# পোলিং অফিসারদের সাহায্য পুস্তিকায় printing mistake (please rectify it)

1. পৃষ্ঠা নং - ৩৩: শেষের আগের লাইনে **Mock Board এর Plastic Board** নেবেন এর বদলে **Mock Poll এর Plastic Box** হবে।

2. পৃষ্ঠা নং - ৪৫: পোল মনিটর অ্যাপের SMS Syntax

WB<>EL<>001<>**P 001** এর বদলে WB<>EL<>001<>**P<>001** এটা হবে।

## We will show You these Training Materials

1. **PPT of 1<sup>st</sup> Training (for Recapitulation)**
2. Video on: How to Fill PRO's Diary. Youtube link: <https://youtu.be/E3GkVOb6bKI>
3. Video on: How to Fill PRO's Report Part-I, II & III. Youtube link: <https://youtu.be/UoaX86TO2e8>
4. **Video on: How to Fill 17C (for Recapitulation)**
5. Sample Filled up Special Booklet
6. **PPT on SMS / Mobile App Based Poll Monitoring System**
7. **Video on : EVM VVPAT DEMO VIDEO \_AZMAL EDITED (for Recapitulation)**



সমস্ত Training materials পশ্চিম মেদিনীপুর  
জেলা প্রশাসনের website এ upload করা  
আছে।

Website address:  
[www.paschimmedinipur.gov.in](http://www.paschimmedinipur.gov.in)